



chiesa di San Marco  
(metà dell'XI secolo)

**ISTITUTO COMPRENSIVO A. AMARELLI**  
**VIA GRAN SASSO n. 16 - 87067 ROSSANO -**  
**TEL.0983/512197 - FAX 0983/291007**

**csic8aq00b@pec.istruzione.it**



Sito Web: <http://www.icrossano4.gov.it> – e-mail [CSIC8AQ00B@istruzione.it](mailto:CSIC8AQ00B@istruzione.it)

Prot. n. 4397/05

Rossano li, 10.10.2016

**Ai Responsabili di Plesso**  
SEDE  
AL DSGA  
AL SITO WEB

## **CIRCOLARE N. 8 - ANNO SCOLASTICO 2016 /2017-**

### **OGGETTO : VIGILANZA ALUNNI**

In riferimento all'oggetto , si invitano le SS.LL. a organizzare la vigilanza degli alunni, attenendosi alle seguenti indicazioni :

#### **VIGILANZA ALL'INGRESSO**

- Accertarsi che il collaboratore scolastico si attenga alle disposizioni impartite. Non consentire che alunni e genitori entrino nelle pertinenze dell'edificio prima dell'inizio delle lezioni , comunicando alla scrivente eventuali problematiche incontrate .

#### **VIGILANZA ALL'USCITA**

- Redigere un piano di uscita delle classi che preveda indicazioni ai docenti per il raduno degli alunni trasportati con lo scuolabus nell'atrio della scuola qualche minuto prima del suono della campanella - in modo da consentire al collaboratore scolastico di garantirne l'uscita ordinata e sicura - e l'ordine di uscita delle classi , per consentire un deflusso ordinato degli alunni.

#### **VIGILANZA IN CLASSE**

- Dare disposizioni al collaboratore scolastico sul divieto di accesso agli estranei nell'edificio durante le lezioni e sul divieto di introdurre genitori degli alunni nelle classi durante lo svolgimento delle lezioni per colloqui con gli insegnanti
- Provvedere alla vigilanza delle classi lasciate dal docente allontanatosi per gravi e comprovati motivi dal posto di lavoro e darne immediata comunicazione all'ufficio di segreteria.

#### **VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO**

- La durata dell'intervallo deve essere di 15 minuti . Evitare che gli alunni corrano scompostamente negli spazi comuni della scuola e preferire che rimangano in classe vigilati dall'insegnante in servizio.

#### **VIGILANZA IN CASO DI ASSENZA DI UN DOCENTE**

- Accertarsi dell'arrivo in tutte le classi dei colleghi . In caso di assenza o ritardo , disporre la vigilanza degli alunni da parte del personale docente ,preferendo utilizzare i docenti non impegnati in attività frontale e, in caso di necessità , affidare gli alunni al collaboratore scolastico, in attesa dell'arrivo del supplente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Tiziana Cerbino